PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, febrero del 2024

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5859147**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial – Sena Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No **CO1_PCCNTR_5859147** del año 2024

STEFANY YULIETH QUINTERO JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.744.617 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC -SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es por la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en las siguientes reuniones: -Se asistió a reunión presencial de equipo convocada por el enlace regional el día 06 de febrero en la sede comercio y servicios en la ciudad de Riohacha. -Asistencia a reunión virtual de Bienvenida a emprendedores priorizados en la Convocatoria Nacional 102 C1 Victimas, 105 C1 Industrias culturales y 108 C1 Municipios PDET y PNIS, SBDC SENA CAA Fonseca el día 12 de febrero del 2024. -Reunión virtual de Capacitación para la Firma del Contrato de Cooperación Empresarial, diligenciamiento y envío de anexos para las convocatorias 102 C1 Victimas, 105 C1 Industrias culturales y 108 C1 Municipios PDET y PNIS, SBDC SENA, CAA Fonseca, realizada el día 14 de febrero en la jornada de la tarde. -Jornada Virtual de Inducción y reinducción de los procesos	Evidencias fotográficas

		de emprendimiento, SBDC SENA CAA Fonseca realizada el día 14 de febrero en la jornada de la mañana.	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se elaboró y se comprometió con el cumplimiento de las metas de el plan de acción formulado con base en los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento para la vigencia 2024.	GEE-F-007 Formato de Plan de Acción y Seguimiento
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se atendieron emprendedores en las oficinas del CAA- Fonseca y se les brindó asesorías acerca de los diferentes programas con los que contamos en el SBDC	Evidencias fotográficas
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No se desarrollaron actividades éste mes	No se presentaron evidencias éste mes
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se les envió invitación a emprendedores que fueron citados para iniciar la etapa de formulación de plan de negocios Fondo Emprender	Evidencias en carpetas (Correo de Asignación Emprendedor, Correo de Inicio de Asesoría)
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Reunión virtual de Capacitación para la Firma del Contrato de Cooperación Empresarial, diligenciamiento y envío de anexos para las convocatorias 102 C1 Victimas, 105 C1 Industrias culturales y 108 C1	Evidencias fotográficas

		Municipios PDET y PNIS, SBDC SENA, CAA Fonseca, realizada el día 14 de febrero en la jornada de la tarde.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No se desarrollaron actividades éste mes	No se presentaron evidencias éste mes
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	No se desarrollaron actividades éste mes	No se presentaron evidencias éste mes
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en la "INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PROCESOS DE EMPRENDIMIENTO" - efectuada el día 14/02/2024. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA", SBDC CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL. Asistencia a reunión virtual de Bienvenida a emprendedores priorizados en la Convocatoria Nacional 102 C1 Victimas, 105 C1 Industrias culturales y 108 C1 Municipios PDET y PNIS, SBDC SENA CAA Fonseca el día 12 de febrero del 2024.	Evidencias Fotograficas

		-Reunión virtual de Capacitación para la Firma del Contrato de Cooperación Empresarial, diligenciamiento y envío de anexos para las convocatorias 102 C1 Victimas, 105 C1 Industrias culturales y 108 C1 Municipios PDET y PNIS, SBDC SENA, CAA Fonseca, realizada el día 14 de febrero en la jornada de la tarde.	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No se desarrollaron actividades éste mes	No se presentaron evidencias éste mes
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Consolidación y presentación de evidencias de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional, así como en la lista de chequeo – al Orientador de Emprendimiento.	Evidencias febrero 2024" creada en el DRIVE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realizó el registro de los formatos de proceso y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Formatos informes mensual de actividades GTH-F-062-V09
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida	No se desarrollaron actividades éste mes, aplica para el siguiente informe.	No se presentaron evidencias éste mes, aplica para el siguiente informe.

	con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	No se desarrollaron actividades éste mes	No se presentaron evidencias éste mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla, recibo de aportes a salud, pensión y ARL, (Por un valor de $379.900) y el No. 1060491140 de la planilla, expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida por el coordinador misional de la regional- Cuentas y Evidencias Emprendimiento 2024.

Link de Evidencias

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcuello_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A8e57d3a994014200aad2bb422f31f91c&at=9&CT=1708446921042&OR=OWA%2DNT&CID=53d17461%2D3bbc%2De217%2D4a68%2Dc541911a6938&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjcuello%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPRESENTACION%20DE%20CUENTAS%202024%2FSTEFANY%20JULIETH%20QUINTERO%20JIMENEZ&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

STEFANY YULIETH QUINTERO JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 1.120.744.617

Recibí a satisfacción:

Jaime Alfonso Cuello Cuello
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5859147
Coordinador Misional Regional